

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 07.12.2016)

Номер извещения: 31604448905
Наименование закупки: Модернизация платформ: о.п. Трикотажная – платформа №1 (с устройством навесов), о.п. 33 км – платформа №2 (с устройством навесов) Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» в части выполнения строительного-монтажных работ.
Способ проведения закупки: Открытый конкурс

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Центральная пригородная пассажирская компания"
Место нахождения: 115054, Москва, Павелецкая, дом 1А
Почтовый адрес: 115054, Москва, Павелецкая, дом 1А

Контактная информация

Ф.И.О.: Сафарян Давид Арнольдович
Адрес электронной почты: DSafaryan@central-ppk.ru
Телефон: +7 (499) 2660265, доб.: 7181
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2150133293, позиция плана 336
Предмет договора: Модернизация платформ: о.п. Трикотажная – платформа №1 (с устройством навесов), о.п. 33 км – платформа №2 (с устройством навесов) Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» в части выполнения строительного-монтажных работ.
Начальная (максимальная) цена договора: 160 000 000.00 Российский рубль

В отношении участников закупки установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1	41.20.40.000 Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)	41.20 Строительство жилых и нежилых зданий	Условная единица	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Москва
Место поставки (адрес): Работы выполняются в границах существующей полосы отвода Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» на о.п.Трикотажная– платформа №1, о.п. 33 км – платформа №2.

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 07.12.2016 по 28.12.2016
Конкурсная документация (далее - Документация) представлена в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) с момента опубликования извещения о проведении закупки,

Извещение о проведении закупки

сформированного с помощью функционала официального сайта (далее – Извещение о закупке).

Порядок предоставления документации:

Ознакомиться с Документацией и изменениями, вносимыми в неё, можно на официальном сайте. Предоставление Документации до опубликования Извещения о закупке не допускается.

Официальный сайт, на котором размещена документация:

www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:

Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):

28.12.2016 10:00

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Дата и время (по местному времени):

28.12.2016 12:00

Место:

107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, стр. 21

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):

29.12.2016 10:00

Место:

107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, стр. 22

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):

29.12.2016 11:00

Место:

107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, стр. 22

Открытое акционерное общество
«Центральная пригородная пассажирская компания»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Конкурсной комиссии
ОАО «Центральная ППК»

«___» _____ 2016 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

по открытому конкурсу

с обязательным привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей)

из числа субъектов малого и среднего предпринимателя

на право заключения договора по модернизации платформ:

о.п. Трикотажная – платформа №1 (с устройством навесов),

о.п. 33 км – платформа №2 (с устройством навесов) Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» в части выполнения строительно-монтажных работ

г. Москва

1. Способ закупки	
1.1. Способ закупки	Открытый конкурс (далее - конкурс)
1.2. Форма закупки	бумажная
1.3. Особые условия согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352:	
<p>Конкурс проводится с обязательным привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП).</p> <p>В составе заявки участники, не являющиеся СМиСП, в обязательном порядке прикладывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) СМиСП согласно п. 29, 30 Положения об особенностях участия СМиСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 (согласно форме в Документации); • письмо СМиСП с согласием на исполнение части обязательств по договору; • согласно порядку, установленному Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352, Сведения из единого реестра СМиСП либо Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМиСП. <p>Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМиСП не распространяется на участников, относящихся к СМиСП.</p> <p>В составе заявки участники, являющиеся СМиСП, в обязательном порядке прикладывают согласно порядку, установленному Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352, Сведения из единого реестра СМиСП либо Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМиСП</p>	
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	
2.1. Наименование заказчика	Открытое акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания» (ОАО «Центральная ППК»)
2.2. Место нахождения заказчика	107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, стр. 22
2.3. Почтовый адрес заказчика	107078, г. Москва, ул. Новорязанская д. 18, стр. 22
2.4. Контакты заказчика	по размещению закупки: Сафарян Давид Арнольдович, тел. +7 (499) 266-02-65 (доб. 7181), DSafaryan@central-ppk.ru
3. Предмет договора с указанием требований, связанным с определением соответствия оказываемых работ потребностям заказчика	
3.1. Предмет договора	Модернизация платформ: о.п. Трикотажная – платформа №1 (с устройством навесов), о.п. 33 км – платформа №2 (с устройством навесов) Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» в части выполнения строительно-монтажных работ. (далее - Работы)
3.2. Наименование, характеристика оказываемых работ	<p>Модернизация платформ: о.п. Трикотажная – платформа №1 (с устройством навесов), о.п. 33 км – платформа №2 (с устройством навесов) Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» в части выполнения строительно-монтажных работ.</p> <p>Описание работ представлено в Техническом задании (Приложение №1 к Документации).</p>
3.3. Требования к качеству, техническим характеристикам работы к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, выполняемых работ потребностям заказчика	Подрядчик должен выполнить работы в соответствии с требованиями законодательства РФ, территориальных и отраслевых норм и правил, в соответствии с действующими СНиП, СП, ГОСТ, СанПиН и другими нормативными правовыми актами РФ в области строительства, а также согласно Техническому заданию (Приложению №1 к Документации).
3.4. Требования к описанию участниками конкурса работ,	В конкурсной заявке участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям Технического задания

являющихся предметом закупки	(Приложению №1 к Документации), либо более выгодные для Заказчика.
3.5. Классификация по ОКПД 2 /ОКВЭД 2	41.20 / 41.20.40.000
4. Место, условия и сроки выполнения работ	
4.1. Место выполнения работ	Работы выполняются в границах существующей полосы отвода Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» на о.п.Трикотажная– платформа №1, о.п. 33 км – платформа №2.
4.2. Условия выполнения работ	Работы выполняются в соответствии с утвержденной заказчиком проектно-сметной документацией в границах полосы отвода железной дороги в условиях движения поездов и посадки/высадки пассажиров, вблизи линии контактной сети.
4.3. Сроки выполнения работ	Общий срок выполнения работ – с момента подписания договора и не позднее 01.05.2017 г.
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядке её формирования	
5.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 160 000 000 (сто шестьдесят миллионов) рублей 00 копеек с НДС
5.2. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора включает в себя все возможные расходы, связанные с выполнением работ по предмету конкурса включая стоимость строительно-монтажных и пусконаладочных работ; стоимость материалов и оборудования; заготовительно-складские расходы; транспортные расходы; стоимость погрузочных/разгрузочных работ; расходы на страхование строительно-монтажных рисков, включая риск возникновения гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц и Заказчика, возникающих в течение срока выполнения работ по предмету конкурса; затраты на получение Подрядчиком необходимой для выполнения Работ исходно-разрешительной документации; прочие расходы, а также всех видов налогов.
6. Форма, сроки и порядок оплаты работ	
6.1. Форма оплаты	Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
6.2. Сроки и порядок оплаты	Оплата осуществляется в соответствии с проектом договора (Приложение №3 к Документации).
7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	
7.1. Срок и место предоставления документации	Конкурсная документация (далее - Документация) представлена в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) с момента опубликования извещения о проведении закупки, сформированного с помощью функционала официального сайта (далее – Извещение о закупке).
7.2. Порядок предоставления документации	Ознакомиться с Документацией и изменениями, вносимыми в неё, можно на официальном сайте. Предоставление Документации до опубликования Извещения о закупке не допускается.
7.3. Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	Плата не взимается.
8. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе	
8.1. Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Конкурсные заявки предоставляются с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте. Срок подачи заявок заканчивается в день и во время, указанные в Извещении о закупке. Представитель участника для подачи заявки на бумажном носителе должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, а также решение или приказ о назначении на должность лица,

	<p>выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.</p> <p>Конкурсные заявки принимаются по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени, в последний день - согласно Извещению о закупке. Перерыв на обед с 11:45 до 12:45.</p>
8.2. Место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Подача конкурсных заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, стр. 21, 3 этаж, кабинет № 328.</p> <p>Для прохода в здание необходимо направить заявку (с указанием Ф.И.О., контактного телефона, номера закупки и цели посещения) на электронный адрес контактного лица заказчика, ответственного за проведение конкурса, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день (до 15:00 часов московского времени), предшествующий дню посещения. Для прохода в здание необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.</p>
8.3 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>8.3.1. Участники предоставляют конкурсные заявки в запечатанных конвертах, на которых указываются наименование и номер конкурса, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес участника.</p> <p>8.3.2. Основанием для отказа в приеме конкурсной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в Документации.</p> <p>8.3.3. По желанию участника заказчик выдает расписку о получении конверта с указанием времени и даты получения.</p>
9. Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе	
<p>Вскрытие конвертов с заявками, поданными на участие в конкурсе, осуществляется в день и во время, указанные в Извещении о закупке.</p> <p>Заявки, поданные на участие в конкурсе, вскрываются по адресу заказчика</p>	
10. Дата, время и место рассмотрения и оценки конкурсных заявок	
<p>Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется в день и во время, указанные в Извещении о закупке.</p> <p>Заявки, поданные на участие в конкурсе, рассматриваются и оцениваются по адресу заказчика.</p>	
11. Дата, время и место подведения итогов закупки	
<p>Подведение итогов конкурса осуществляется в день и во время, указанные в Извещении о закупке.</p> <p>Итоги конкурса подводятся путем подписания протокола Конкурсной комиссией по адресу заказчика</p>	
12. Требования к участникам конкурса	
<p>Участник должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>12.1. Обязательные требования (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника):</p> <p>12.1.1. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также на которые представлены отсрочка (рассрочка) либо инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо реструктурированные в соответствии с законодательством Российской Федерации). Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату подачи участником заявки на участие в конкурсе в размере не более 1000 рублей;;</p> <p>12.1.2. непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения</p>	

арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

12.1.3. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе;

12.1.4. отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

12.1.5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

12.1.6. соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки: иметь действующее, выданное саморегулируемой организацией (далее – СРО) свидетельство о допуске к выполнению работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

12.2. Квалификационные требования (юридические и/или физические лица, выступающее на стороне одного участника в совокупности):

12.2.1. участник должен иметь опыт выполнения работ по предмету настоящего конкурса в полосе отвода железных дорог в 2014-2015 гг., стоимостью которых составляет не менее 100% начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 5.1. рублей с учетом НДС;

12.2.2. располагать квалифицированным персоналом для выполнения работ по предмету открытого конкурса, в том числе:

- не менее 2 (двух) руководителей работ, прошедших испытания по Правилам технической эксплуатации, Инструкции по сигнализации, Инструкции по движению поездов и Правилам по технике безопасности;

- не менее 2 (двух) аттестованных работников по профессии сигналист, для работы при ограждении места производства путевых работ.

- не менее 2 (двух) инженеров-электриков;

- не менее 2 (двух) инженеров-строителей;

- не менее 1 (одного) сметчика;

13. Перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Конкурсная заявка должна содержать следующие документы:

13.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника;

13.2. надлежащим образом оформленные в соответствии с формами № 1 (в случае если участник является коллективным участником, то данную форму предоставляет лидер из таких участников), № 2 (Приложение №2 к Документации) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в конкурсе, сведения об участнике;

13.3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника;

13.4. копии учредительных документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (для юридических лиц) / копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

13.5. выданные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

13.6. документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки: оригинал банковской гарантии или платежное поручение о перечислении денежных средств (если такое требование установлено) (в случае если участник является коллективным участником, то обеспечение предоставляется одним из таких участников);

13.7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (если в конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц);

13.8. документы, подтверждающие соответствие участника (в том числе от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного участника, если иное не установлено в пункте данного раздела) **обязательным требованиям:**

13.8.1.1. участники, не являющиеся СМиСП, в обязательном порядке прикладывают:

13.8.1.1.1. план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) СМиСП согласно п. 29, 30 Положения об особенностях участия СМиСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014г. № 1352 (согласно форме Приложения № 2 к Форме № 2 Приложения №2 к Документации);

13.8.1.1.2. письмо СМиСП с согласием на исполнение части обязательств по договору;

13.8.1.1.3. согласно порядку, установленному Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352, Сведения из единого реестра СМиСП либо Декларацию (согласно форме Приложения № 1 к Форме № 2 Приложения № 2 к Документации) о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМиСП;

13.8.1.2. участники, являющиеся СМиСП, в обязательном порядке прикладывают согласно порядку, установленному Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352, Сведения из единого реестра СМиСП либо Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМиСП;

13.8.2. справка об исполнении участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной не ранее 30 дней до дня размещения Извещения о закупке на официальном сайте налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. N ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

В случае, если у участника (лиц, выступающих на стороне участника) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный участник (лицо, выступающее на стороне участника) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

13.8.3. копия действующего свидетельства о допусках к определенному виду работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), необходимые для выполнения работ по предмету конкурса (в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009г. № 624):

III. Виды работ по строительству, реконструкции и ремонту:

1.Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках

1.1.Разбивочные работы в процессе строительства

1.2.Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений

2.Подготовительные работы

2.1.Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей

2.2.Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений

7.Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций

7.1.Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений

7.2.Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок

11.Монтаж деревянных конструкций

11.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений, в том числе из клееных конструкций

20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи

20.1. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 1 кВ включительно

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.2. Транспортное строительство

33.2.2. Железные дороги и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта

13.9. Документы, подтверждающие соответствие **требованиям, связанным с квалификацией участника:**

13.9.1. В подтверждение наличия опыта выполнения работ по предмету настоящего конкурса в полосе отвода железных дорог в 2014-2015 гг., стоимостью которых составляет не менее 100% начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 5.1. рублей с учетом НДС:

13.9.1.1. документ по форме № 3 (Приложение № 2 к Документации) о наличии опыта, указанного в 13.9.1.;

13.9.1.2. копии актов о выполнении работ;

13.9.1.3. копии договоров на выполнение работ (представляются все листы со всеми приложениями).

13.9.2. В подтверждение наличия квалифицированного персонала:

13.9.2.1. документ по форме № 4 (Приложение № 2 к Документации);

13.9.2.2. копии дипломов о наличии у задействованных сотрудников профессионального образования;

13.9.2.3. копии дипломов/аттестатов/сертификатов/удостоверений о повышении квалификации (при наличии);

13.9.2.4. копию выписки из штатного расписания;

13.9.2.5. копии трудовых договоров или гражданско-правовых договоров со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала.

13.10. **Финансово-коммерческое предложение** участника, оформленное по форме № 5 (Приложение № 2 к Документации), заверенное подписью и печатью (при ее наличии) (в случае если участник является коллективным участником, то данную форму подписывает лидер из таких участников);

13.11. **Техническое предложение** участника, в котором должны быть изложены условия, соответствующие требованиям Документации либо более выгодные для Заказчика (в случае если участник является коллективным участником, то данную форму подписывает лидер из таких участников).

13.12. Иные документы на усмотрение участника.

14. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Методика оценки, включающая критерии, порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок, представлена в настоящем разделе.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник – 100 баллов. Итоговая оценка рассчитывается в результате суммирования баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.

В случае если информация, необходимая для оценки того или иного показателя, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения конкурсных заявок, данный показатель оценивается в 0 баллов.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим критериям:

14.1. Цена договора:

Оценивается путем деления минимальной цены финансово-коммерческого предложения из всех предложенных участниками на цену финансово-коммерческого предложения, предложенную j -ым участником, по формуле:

$$B_j = \frac{C_{min}}{C_j} * 50, \text{ где:}$$

$j - 1 \dots n$, n – количество участников;

B_j – количество баллов j -ого участника;

C_{min} – минимальная цена финансово-коммерческого предложения из всех предложенных участниками;

C_j – цена финансово-коммерческого предложения, предложенная j -ым участником;

50 – максимально возможное количество баллов по данному критерию.

14.2. Квалификация участника:

Оценивается путем деления количества персонала участника, задействованного в выполнении работ,

имеющемся у j -ого участника, на максимальное количество персонала участника, задействованного в выполнении работ, из всех имеющихся участников

При сопоставлении квалифицированного персонала лиц, выступающих на стороне одного участника, сведения суммируются.

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:

$$B_j = \frac{P_j}{P_{max}} * 20, \text{ где:}$$

$j - 1 \dots n$, n – количество участников;

B_j – количество баллов j -ого участника;

P_j – количество персонала, задействованного в выполнении работ, имеющегося у j -ого участника;

P_{max} – максимальное количество персонала, задействованного в выполнении работ из всех имеющихся у участников;

20 – максимально возможное количество баллов по данному критерию.

14.3. Опыт участника:

Оценка по данному критерию производится только среди тех участников, которые имеют опыт выполнения работ по предмету настоящего конкурса в полосе отвода железных дорог в 2014-2015 гг., стоимостью которых составляет не менее 100% начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 5.1. рублей с учетом НДС.

При подсчете опыта лиц, выступающих на стороне одного участника, сведения об опыте суммируются.

Оценивается путем деления стоимости выполненных j -ым участником работ на максимальную стоимость выполненных участником работ из всех предложенных участниками по формуле:

$$B_j = \frac{C_{j\Sigma\text{опыт.работ}}}{C_{max\Sigma\text{опыт.работ}}} * 20, \text{ где:}$$

$j - 1 \dots n$, n – количество участников;

B_j – количество баллов j -ого участника;

$C_{j\Sigma\text{опыт.работ}}$ – стоимость выполненных j -ым участником работ по предмету конкурса;

$C_{max\Sigma\text{опыт.работ}}$ – максимальная стоимость выполненных участником работ по предмету конкурса из всех предложенных участниками;

20 – максимально возможное количество баллов по данному критерию.

14.4. Гарантийный срок:

Оценивается путем деления срока гарантии, предложенного j -ым участником на максимальный срок гарантии, из всех предложенных участниками по формуле:

$$B_j = \frac{\Gamma_j}{\Gamma_{max}} * 10$$

$j - 1 \dots n$, n – количество участников;

B_j – количество баллов j -ого участника;

Γ_j – срок гарантии (количество месяцев со дня подписания заказчиком Итогового акта), предложенный j -ым участником;

Γ_{max} – максимальный срок (количество месяцев со дня подписания заказчиком Итогового акта) гарантии из всех предложенных участниками;

10 – максимально возможное количество баллов по данному критерию.

15. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе

15.1. Каждый участник может подать только одну конкурсную заявку по каждому из лотов конкурсной документации. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки по одному лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

15.2. Конкурсная заявка должна содержать документы, указанные в п.13 Документации.

15.3. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено Документацией. В случае если для участия в

конкурсе иностранному лицу потребуется извещение о проведении конкурса, Документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

15.4. Участники представляют конкурсные заявки в запечатанных конвертах, на которых указываются наименование и номер конкурса, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес участника.

15.5. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия с оригинала конкурсной заявки) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

15.6. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

« _____ (наименование участника);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе № _____;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до __: __ по мск «__» _____ 2016 г.»

15.7. Конверт «А» содержит документы, указанные в п. 13.1.-13.8. Документации; конверт «Б» содержит документы, указанные в п. 13.9-13.12 Документации. Каждый конверт должен содержать опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника.

15.8. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть сшиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника (исключение составляют оригиналы или нотариально заверенные копии документов). Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

15.9. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

15.10. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе.

15.11. Основанием для отказа в приеме конкурсной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в Документации, а также при подаче заявок в незапечатанных конвертах. Конверт с конкурсной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и возвращается по письменной запросу участника.

16 Срок действия конкурсных заявок

16.1. Конкурсная заявка, подаваемая на участие в конкурсе, должна действовать в течение 120 календарных дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе.

16.2. Конкурсные заявки на участие в конкурсе действуют в течение срока, установленного Документацией. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия заявок и обеспечения конкурсной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа участника от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в конкурсе.

17. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации

17.1. Запрос о разъяснении конкурсной документации может быть направлен с момента размещения конкурсной документации, извещения о проведении конкурса на сайтах и не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.2. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты с подтверждением получения. При проведении конкурса в электронной форме запрос может быть направлен только посредством ЭТП с обязательным подписанием электронной подписью участника конкурса.

17.3. Запрос о разъяснении конкурсной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

17.4. Разъяснения конкурсной документации предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

17.5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

18. Порядок внесения изменений заказчиком в извещение и документацию

18.1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи конкурсных заявок, заказчиком по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника конкурса могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.

18.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

18.3. В случае внесения изменений позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

18.4. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

19. Отказ заказчика от проведения конкурса

19.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

19.2. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

20. Обеспечение конкурсной заявки, размер, порядок и срок его внесения, возврата

20.1. Заказчик устанавливает требование о внесении участниками обеспечения конкурсной заявки в размере **9 491 525** рублей, НДС не облагается.

Обеспечение заявки вносится участником в виде (на выбор участника):

1) безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика.

В платежном поручении участники указывают назначение платежа следующим образом: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса, номер закупки на официальном сайте). (НДС не облагается)».

Оплата производится по реквизитам:

ОАО «Центральная ППК»

ИНН 7705705370, КПП 770501001

ОГРН 1057749440781

Р/с № 40702810540000010861

в Среднерусском банке ПАО Сбербанк

К/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

2) в виде безотзывной банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

Безотзывная банковская гарантия должна быть выдана одним из банков, обладающих лицензией и уполномоченных выдавать банковские гарантии.

Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу ОАО «Центральная ППК».

20.2. Заказчик возвращает обеспечение конкурсной заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

20.2.1. после принятия решения об отказе от проведения конкурса – всем участникам конкурса, подавшим конкурсные заявки;

20.2.2. после отзыва участником конкурса конкурсной заявки до окончания срока подачи заявок – такому участнику конкурса;

20.2.3. после отказа участника конкурса от продления срока действия конкурсной заявки – такому участнику конкурса;

20.2.4. после получения конкурсной заявки после окончания срока подачи заявок – участникам конкурса, которые подали эти заявки;

20.2.5. после утверждения комиссией итоговых протоколов проведения конкурса – участникам, которые не стали победителями конкурса;

20.2.6. после заключения договора – победителю конкурса, участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, участнику, с которым в соответствии с конкурсной документацией заключается договор.

20.3. Заказчик удерживает в свою пользу обеспечение конкурсной заявки в следующих случаях:

20.3.1. изменения или отзыва участником поданной заявки на участие в конкурсе, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

20.3.2. участник, признанный победителем, уклоняется от подписания договора;

20.3.3. участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от подписания договора (в случае, когда он с ним заключается).

21. Форма и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

21.1. В случае признания победителем конкурса участника, предложившего скидку **менее 20 %** от начальной (максимальной) цены договора, указанной в разделе 5 Извещения, требование к предоставлению обеспечения исполнения договора **не устанавливается**.

21.2. В случае признания победителем конкурса участника, предложившего скидку **равную или более 20 %** от начальной (максимальной) цены договора, указанной в разделе 5 Извещения, победителем конкурса должно быть представлено **обеспечение исполнения договора** в размере 5% от начальной (максимальной) цены, указанной в разделе 5 Документации.

21.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде (на выбор победителя):

21.3.1. безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика.

В платежном поручении участники указывают назначение платежа следующим образом: «Обеспечение исполнения договора (наименование конкурса, номер закупки на официальном сайте). (НДС не облагается)».

Оплата производится по реквизитам:

ОАО «Центральная ППК»

ИНН 7705705370, КПП 770501001

ОГРН 1057749440781

Р/с № 40702810540000010861

в Среднерусском банке ПАО Сбербанк

К/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

21.3.2. безотзывной банковской гарантии, выданной одним из банков, обладающих лицензией и уполномоченных выдавать банковские гарантии.

Победитель конкурса должен предоставить одновременно с передачей договора обеспечение исполнения договора на объем обязательств, предусмотренных договором, и включать следующее условие: «Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его письменному требованию денежную сумму, равную _____ (в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в разделе 5 Документации) в случае если Принципал не исполнит договор _____ (предмет договора согласно документации) или исполнит его ненадлежащим образом.». Только в этом случае договор может быть заключен.

22. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявкам, поданным на участие в закупке

22.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в срок и время, указанные в Документации, заказчиком (членами экспертной группы).

22.2. Участники, представившие конкурсные заявки надлежащим образом, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Представители участников, желающие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола /решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор /директор /руководитель). Для прохода в здание необходимо направить заявку (с указанием Ф.И.О., контактного телефона, номера закупки и цели посещения) на электронный адрес контактного лица заказчика, ответственного за проведение конкурса, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день (до 15:00 по московскому времени), предшествующий дню посещения. Для прохода в здание необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

22.3. Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

22.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется: наименование участника; сведения о наличии документов, перечень которых указан в документации; иная информация.

22.5. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания всеми членами экспертной группы, присутствовавшими при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, подведение итогов конкурса

23.1. Экспертная группа рассматривает в разумные сроки конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям Документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными Документацией.

23.2. Участник не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 23.2.1. непредставления определенных Документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;
- 23.2.2. несоответствия участника предусмотренным Документацией требованиям;
- 23.2.3. невнесения обеспечения конкурсной заявки (если такое требование установлено);
- 23.2.4. несоответствия конкурсной заявки требованиям Документации, в том числе если:
- 23.2.4.1. конкурсная заявка не соответствует форме, установленной Документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям Документации;
- 23.2.4.2. документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями Документации);
- 23.2.4.3. предложение о цене договора превышает начальную цену договора;
- 23.2.5. отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.
- 23.3. Заказчик вправе до подведения итогов процедуры закупки в письменной форме запросить у участников, государственных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в Документации. При этом не допускается изменение заявок участников. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в Документации, заявка участника может быть отклонена.
- 23.4. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.
- 23.5. По результатам рассмотрения конкурсных заявок экспертная группа принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в конкурсе и о признании/непризнании его участником конкурса.
- 23.6. Члены экспертной группы могут не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, заказчик по инициативе экспертной группы может сделать запрос об уточнении у участника цены договора при условии сохранения единичных расценок. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота), заявка такого участника отклоняется. При наличии иных арифметических ошибок в конкурсной заявке заказчик может принять решение о ее отклонении.
- 23.7. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.
- 23.8. На этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в Документации, каждому участнику устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
- 23.9. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
- 23.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертная группа составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
- 23.10.1. решение о допуске участников к участию в конкурсе и о признании их участниками или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 23.10.2. результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участникам по результатам оценки порядковыми номерами;
- 23.10.3. принятое экспертной группой решение;
- 23.10.4. предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;
- 23.10.5. заключение экспертной группы о взаимозаменяемости товаров, работ, услуг (при необходимости).
- Протокол подписывается членами экспертной группы и представляется на рассмотрение Конкурсной комиссии. Протокол экспертной группы размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола всеми членами экспертной группы, присутствовавшими при рассмотрении заявок.
- 23.11. Конкурсная комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные экспертной группой материалы, принимает решение о победителе конкурса. По результатам рассмотрения оформляется итоговый протокол, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. При этом если у Конкурсной комиссии возникли замечания, влияющие на допуск

(отказ в допуске) к участию в конкурсе участника, на определение победителя конкурса, то они излагаются в решении Конкурсной комиссии, в котором также устанавливается срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

23.12. Конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признается состоявшимся, если к участию в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) допущено не менее 2 (двух) участников.

23.13. Конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

23.13.1. на участие в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) не подана ни одна конкурсная заявка;

23.13.2. на участие в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) подана одна конкурсная заявка;

23.13.3. по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) допущен один участник закупки;

23.13.4. ни один из участников конкурса не допущен к участию в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов);

23.13.5. победитель конкурса (в том числе в части отдельных лотов) или участник конкурса (в том числе в части отдельных лотов), заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

23.14. Если конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника конкурса (в том числе в части отдельных лотов), с таким участником, при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу (в том числе в части отдельных лотов) участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника конкурса (в том числе в части отдельных лотов).

23.15. Если конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

23.16. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые указаны в Документации.

23.17. Протокол Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

24. Порядок заключения договора по итогам конкурса

24.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Центральная ППК»» и настоящей Документацией.

24.2. Договор заключается с победителем конкурса. Если участник, который признан победителем конкурса, уклоняется от подписания договора, либо не предоставил в установленные Документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено), он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

24.3. Участник, признанный победителем конкурса, должен предоставить заказчику подписанный со своей стороны договор в 2-х экземплярах не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте.

24.4. Если конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника, с таким участником при условии, что он будет признан участником и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в Документации, может быть заключен договор по цене, согласованной Конкурсной комиссией, но не выше цены, указанной в финансово-коммерческом предложении участника. Если конкурс состоялся, то договор заключается на условиях и по цене, указанных в Документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

24.5. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

24.6. Договор исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24.7. В случае, если заключаемый по результатам проведения настоящей закупки договор потребует одобрения в порядке ст. 79, 83 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. От 29.06.2015) «Об акционерных обществах», то такой договор будет заключен только после соответствующего одобрения.

24.8. В случае закупки товаров, работ, услуг стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если по результатам закупки заключается договор, являющийся сделкой с заинтересованностью, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Приложения, являющиеся неотъемлемыми частями Документации

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 – Формы для подачи сведений участниками закупки

Приложение №3 – Проект договора

Техническое задание

1. Объёмы работ, требования к их качеству, техническим характеристикам, безопасности, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика, определены в проектной документации, находящейся у Заказчика. В связи с большим объемом файла, размещение проектной документации в ЕИС технически невозможно. Таким образом, проектная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заказчиком письменного запроса, направленного в адрес контактного лица, указанного в документации. Проектная документация передается в электронном виде на электронном носителе (предоставляется заинтересованным лицом) с расширением .pdf.

2. Объёмы основных работ представлены в Таблице № 1

Таблица № 1

№п/п	Наименование работ	Ед.измер.	Количество
1	Модернизация платформы о.п.Трикотажная – платформа №1 (с устройством навесов)	-	-
	Работы подготовительного периода с устройством и разборкой рабочей площадки вдоль платформы	комплекс	1
	Устройство временной деревянной платформы с сопутствующими работами	комплекс/м	1/265
	Демонтаж существующей платформы №1	Платформа/ м2	1/915
	Демонтаж платформы №1 под существующим навесом	Платформа/ м2	1/212
	Устройство конструктивных элементов сходов, пандусов и платформы №1	платформа	1
	Устройство основного покрытия платформы №1	м2	1075,80
	Отделка площадки под ремонтируемым навесом	м2	185,53
	Устройство пандусов	м2	69,89
	Ограждение платформы	м/п	206,8
	Ограждение платформы под ремонтируемыми навесами	м/п	63,6
	Устройство ветрозащитного ограждение платформы №1	м2	72,74 (28 секций)
	Устройство ограждения пандусов платформы №1	м/п	63
	Ремонт существующего навеса и кассового павильона на платформе №1	комплекс	1
	Устройство фундаментов навеса	Комплекс/шт.	1/6

	Устройство навесов на платформе	Комплекс/шт.	1/1
	Отделка и водосточная система навесов	комплекс	1
	Устройство решеток ограждения подплатформенного пространства	шт.	60
	Оснащение платформ элементами устройства доступной среды для МГН и визуальной информации	комплекс	1
	Установка МАФ	комплект	1
	Переустройство волновода на период реконструкции платформы №1	комплекс/м/п	1/850
	Переустройство волоконно-оптического кабеля на период реконструкции платформы №1	комплекс/м	1/1500
	Переустройство магистральных кабелей связи	комплекс/м	1/3500
	Устройство фундаментов опор сетей связи при реконструкции платформы №1	шт.	1
	Вынос кабеля СЦБ	комплекс/м	1/2800
	Переустройство освещения платформы №1	комплекс	1
	Переустройство сетей ВЛ-10 кВ	комплекс/м	1/200
2.	Модернизация платформы о.п. 33 км – платформа №2 (с устройством навесов)	-	-
	Выполнение работ подготовительного периода включая подготовку рабочей площадки вдоль платформы, устройство временных тротуаров и дорог	комплекс	1
	Вырубка деревьев средней крупности диаметром 30 см с вывозом стволов на свалку	шт.	20
	Устройство временной деревянной платформы с сопутствующими работами	комплекс/м	1/265
	Демонтаж существующей платформы №2	Платформа	1
	Устройство конструктивных элементов сходов, пандусов	комплекс	1
	Устройство основного покрытия платформы	м2	1140
	Ограждение платформы	м/п	260
	Устройство ограждения пандусов и сходов	м/п	85
	Устройство навесов на платформе	комплекс/шт.	2/2
	Устройство отделки и водосточной системы навесов	комплекс	2
	Устройство решеток ограждения подплатформенного пространства	комплекс	1
	Оснащение платформ элементами устройства доступной среды для МГН и визуальной информации	комплекс	1
	Оснащение платформы МАФ	комплект	1
	Переустройство волновода на период реконструкции	комплекс/м	1/600

	платформы		
	Переустройство волоконно-оптического кабеля на период реконструкции платформы	комплекс/м	1/750
	Устройство опор сетей связи	комплекс	1
	Переустройство освещения платформы	комплекс	1
	Переустройство контактной сети	комплекс/м	1/300
	Устройство КТП-СЭЩ-К-ВК-63/10/0,4 с фундаментом	комплекс	1
	Устройство телефонизации строительной площадки	комплекс/м	1/350
	Устройство системы информирования и оповещения пассажиров	комплекс	1
	Устройство защиты кабелей связи ОАО "РЖД"	комплекс	1
	Устройство телекоммуникационного шкафа с фундаментом	комплекс/шт.	1/1
	Устройство термошкафа с фундаментом	комплекс/шт.	1/1
	Устройство модуля ИБП с фундаментом	комплекс/шт.	1/1
	Устройство асфальтированных тротуаров	комплекс/м 2	1/620
	Восстановление территории после производства работ с посевом травы	комплекс/м 2	1/13000
	Временное переустройство ВЛ-6 кВ	комплекс/м	1/300
	Устройство водоотвода для постоянной эксплуатации	Комплекс/м	1/400

3. Участки строительства располагаются на территории:

3.1. о.п.Трикотажная – платформа №1 по адресу: г. Москва, Промзона №43 "Трикотажная", Северо-Западный административный округ (СЗАО), Район Тушино

3.2. о.п. 33 км – платформа №2 по адресу: Московская область, Ногинский район Микрорайон Светлый, г. Электроугли.

4. Срок начала выполнения работ – с момента подписания договора.

Срок окончания выполнения работ – не позднее 01 мая 2017 года.

5. Минимальный гарантийный срок на выполненные работы по предмету конкурса составляет 24 (двадцать четыре) месяца, с даты подписания заказчиком Итогового акта приемки выполненных работ. Гарантийный срок на материалы и оборудование, используемые при выполнении Работ по предмету конкурса – в соответствии с условиями заводов-изготовителей материалов и оборудования, но не менее 12 (двенадцати) месяцев.

6. При заключении договора по результатам настоящего конкурса, График производства работ, который будет являться неотъемлемой частью договора, должен быть сформирован на основании Рабочей документации (РД) со штампом Заказчика «В производство работ» с указанием состава и объема работ и сроков выполнения работ.

ФОРМЫ ДЛЯ ПОДАЧИ СВЕДЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма №1
(На бланке участника)

**ЗАЯВКА _____ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ
в открытом конкурсе № _____**

В Конкурсную комиссию ОАО «Центральная ППК»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее – участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе (далее – конкурс), размещенном в единой информационной системе под № _____ на право заключения договора _____ (указывается предмет конкурса).

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);

- заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену договора.

В случае признания _____ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками участников. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____ (наименование участника) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, предлагаемые _____ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование участника) согласно передать все права на результаты работ в случае признания победителем Заказчику;

- _____ (наименование участника) не находится в процессе ликвидации;

- на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) на дату подачи заявки на участие в конкурсе отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также на которые представлены отсрочка (рассрочка) либо инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо реструктурированные в соответствии с законодательством Российской Федерации) в размере более 1000 рублей;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- _____ (наименование участника) извещены о включении сведений о _____ (наименование участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения _____ (наименование участника) от заключения договора.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(в случае если на стороне одного участника участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название) / Фамилия, имя, отчество и паспортные данные (для физического лица)	
Место нахождения (юр. Адрес) / Место жительства	
ИНН	
КПП	
ОГРН / ОГРНИП	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
ОКПО	
ОКТМО	
ОКОПФ	
Руководитель	
Банковские реквизиты	
Название и адреса филиалов и дочерних предприятий	
Обособленные подразделения с указанием места нахождения	
Телефон /факс	
Адрес электронной почты	
Сведения об отнесении участника к субъектам малого и среднего предпринимательства	

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

_____ (полное наименование участника)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

ФОРМА
 декларации о соответствии участника закупки
 критериям отнесения к субъектам малого
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.
2. ИНН/КПП: _____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).
3. ОГРН: _____.
4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹.

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ³ ,	не более 49		-

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4](#) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

	процентов			
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		

8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМиСП согласно п. 29, 30 Положения об особенностях участия СМиСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352

(На бланке участника)

В Конкурсную комиссию ОАО «Центральная ППК»
по открытому конкурсу № _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - участник) **(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)**, а также полностью изучив документацию, в связи с тем, что участник не является субъектом малого и среднего предпринимательства (СМиСП) настоящим обязуюсь, согласно п. 29, 30 «Положения об особенностях участия СМиСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352, после заключения договора по результатам конкурса привлечь к исполнению такого договора субподрядчиков (соисполнителей), являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в следующем порядке:

№ п/п	Наименование, местонахождение, номер контактного телефона, эл. почта субподрядчика (соисполнителя), являющегося Субъектом малого и среднего предпринимательства	Предмет договора с субподрядчиком (соисполнителем) с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Место, условия, сроки исполнения договора с субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора с субподрядчиком (соисполнителем)
1				

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

_____ (полное наименование участника)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)
" ____ " _____ 20__ г.

**представляется участником, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства*

Форма № 3

Сведения об опыте выполнения работ

по предмету настоящего конкурса в полосе отвода железных дорог в 2014-2015 гг., стоимостью которых составляет не менее 100% начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 5.1. рублей с учетом НДС.

(с обязательным приложением копий договоров и копий актов)

год	Реквизиты договора	Наименование контрагента	Предмет договора	Цена договора, рублей с НДС 18%	Срок выполнения договора
___ г.					
Итого за _____ год					
___ г.					
Итого за _____ год					
Всего за _____ г.					

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

_____ (полное наименование участника)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ___ " _____ 20__ г.

Форма № 4

**Сведения о наличии квалифицированного персонала у участника
для выполнения работ по предмету конкурса**

(с обязательным приложением выписки из штатного расписания и копий дипломов/аттестатов/сертификатов/удостоверений, подтверждающих квалификацию персонала)

Наименование и адрес участника: _____

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Стаж работы	Наименование и реквизиты сертификатов, подтверждающих квалификацию
1	2	3	4	5	6
Всего персонала:					

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма № 5

Финансово-коммерческое предложение

« ____ » _____ 20__ г.

Открытый конкурс № _____ на право заключения договора по модернизации платформ: о.п. Трикотажная – платформа №1 (с устройством навесов), о.п. 33 км – платформа №2 (с устройством навесов) Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» в части выполнения строительно-монтажных работ.

Полное наименование участника: _____

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения все возможные расходы, связанные с выполнения работ по предмету конкурса включая расходы на строительно-монтажные, пусконаладочные и погрузочно-разгрузочных работы, расходы на материалы и оборудование, заготовительно-складские расходы, транспортные расходы, расходы на страхование строительно-монтажных рисков, включая риск возникновения гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц и Заказчика, возникающих в течение срока выполнения работ по предмету конкурса, расходы на получение необходимой для выполнения Работ исходно-разрешительной документации, прочие расходы, а также все виды налогов, составляет

_____ (_____)
рублей с НДС, из них:

_____ (_____)
рублей без НДС;

Гарантийный срок на выполненные Работы составляет ____ (_____) месяцев, с даты подписания Заказчиком Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-14, с приложениями № 1 и № 2 по Объекту, гарантийный срок на материалы и оборудование, используемые при выполнении Работ – в соответствии с условиями заводов-изготовителей материалов и оборудования, но не менее ____ (_____) месяцев, с даты подписания Заказчиком Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-14, с приложениями № 1 и № 2 по Объекту.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

«___» _____ 2016 г.

Открытое акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания» (ОАО «Центральная ППК»), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам проведения открытого конкурса № _____ с обязательным привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимателя на право заключения договора по модернизации платформ: о.п. Трикотажная – платформа №1 (с устройством навесов), о.п. 33 км – платформа №2 (с устройством навесов) Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» в части выполнения строительно-монтажных работ, на основании Протокола № _____ от «___» _____ 201_ г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по модернизации платформ: о.п. Трикотажная – платформа №1 (с устройством навесов), о.п. 33 км – платформа №2 (с устройством навесов) Московской железной дороги-филиала ОАО «РЖД» (далее - Объекты) в части выполнения строительно-монтажных работ (далее – Работы), на основании полученной от Заказчика Рабочей документации (РД) со штампом Заказчика «В производство работ», а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить стоимость Работ по настоящему Договору.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, СНиП, ГОСТ, технических регламентов, нормативно-технической документации и на условиях, определенных настоящим Договором, собственными силами или привлеченными силами субподрядных организаций, согласованных в письменном виде с Заказчиком в порядке, установленном п. 4.1.18., 4.1.19. настоящего Договора.

1.3. Срок выполнения Работ по настоящему Договору: начало выполнения Работ – с момента заключения настоящего Договора, окончание выполнения Работ – не позднее «01» мая 2017 г.

1.4. Сроки выполнения Работ по каждому Объекту согласованы Сторонами в Графике производства работ (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее - График производства работ).

1.5. Подрядчик вправе выполнить Работы досрочно, а Заказчик вправе принять Работы, выполненные ранее указанного в настоящем Договоре срока.

2. Стоимость Работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ рублей _____ копеек, включает в себя все возможные расходы Подрядчика связанные с выполнением работ по настоящему Договору, включая стоимость строительно-монтажных и пусконаладочных работ; стоимость материалов и оборудования; заготовительно-складские расходы; транспортные расходы; стоимость погрузочных/разгрузочных работ; расходы на страхование строительно-монтажных рисков, включая риск возникновения гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц и Заказчика, возникающих в течение срока выполнения Работ по настоящему Договору; затраты на получение Подрядчиком необходимой для выполнения Работ исходно-разрешительной документации; прочие расходы, а также всех видов налогов (далее – Стоимость Договора) из которых:

2.1.1. Стоимость выполнения строительно-монтажных работ по реконструкции платформы о.п. Трикотажная – платформа №1 (с устройством навесов) составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ рублей _____ копеек;

2.1.2. Стоимость выполнения строительно-монтажных работ по реконструкции платформы о.п. 33 км – платформа №2 (с устройством навесов) составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ рублей _____ копейки;

2.2. Детальная стоимость Работ согласована Сторонами в Сводном сметном расчете для каждого Объекта, являющимся Приложением № 2 к настоящему Договору (далее – Сводный сметный расчет) и Локальных сметных расчетах по каждому Объекту, являющимся Приложением № 3 к настоящему Договору (далее – Локальные сметные расчеты).

2.3. Заказчик вправе, по своему усмотрению, перечислить Подрядчику авансовый платеж в размере 30 % (тридцати процентов) от Стоимости настоящего Договора (далее – Авансовый платеж), в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора и на основании выставленного Подрядчиком счета.

2.4. Оплата принятых Заказчиком Работ производится ежемесячно, не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, после подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), предоставления счета, счета-фактуры, а также документов, предусмотренных Договором. Оплата выполненных Работ производится до 95% (девяноста пяти) от стоимости выполненных Работ (с учетом авансового платежа) по каждому Объекту отдельно - в течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия работ Заказчиком на основании вышеуказанных актов.

2.5. Окончательный расчет в размере 5% (пяти процентов) от стоимости Работ, производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Заказчиком Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14) с приложениями №1, №2 по каждому Объекту отдельно, при условии:

- предоставления подписанного со всеми причастными (заинтересованными) лицами Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14) с приложениями № 1 и № 2;
- устранения выявленных при приемке Работ недостатков;
- исполнения Подрядчиком обязательств по восстановлению благоустройства территории, затронутой при выполнении Работ;
- вывоза принадлежащего Подрядчику оборудования, инвентаря, инструментов, неиспользованных материалов и строительного мусора;
- передачи Заказчику полного комплекта исполнительной документации, актов на скрытые работы, сертификатов качества, гигиенических, технических паспортов на материалы и оборудование, товарно-сопроводительных и бухгалтерских документов.

2.6. Оплата принятых Заказчиком Работ производится в пропорциональном взаимоотношении авансовому платежу, указанного в п. 2.3. настоящего Договора.

2.7. Работы, выполненные с изменением или отклонением от проекта, не оформленным в установленном порядке, оплате не подлежат.

2.8. Все платежи производятся на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату.

2.9. Днем оплаты считается день списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

3. Порядок сдачи-приемки Работ

3.1. По завершению выполнения Работ в сроки, установленные настоящим Договором, Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней информирует Заказчика о данном факте.

3.2. Выполненные Работы принимаются Заказчиком в соответствии с ранее представленной Рабочей документацией (РД) со штампом Заказчика «В производство работ», с участием уполномоченного представителя собственника объекта инфраструктуры – платформ Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», что подтверждается подписанием Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по каждому Объекту отдельно, подписанных Сторонами.

Участвующие в приемке лица вправе отказаться от подписания Акта о приемке выполненных работ по каждому Объекту с указанием перечня замечаний и сроков их устранения.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 с приложением Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в 2 (двух) экземплярах по каждому Объекту отдельно, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывает представленные Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат либо отказывается от их подписания с указанием замечаний и сроков их устранения.

3.5. Обязательства Подрядчика по выполнению Работ считаются выполненными в полном объеме с момента подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и предоставлением Подрядчиком в адрес Заказчика подписанного со всеми заинтересованными лицами Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14, с приложениями № 1 и № 2 по каждому Объекту отдельно.

3.6. При направлении в адрес Заказчика счетов-фактур Подрядчик обязан предоставить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право подписи лиц, подписавших счет-фактуру. Заказчик имеет право потребовать переоформить документы в случае несоблюдения Подрядчиком требований настоящего пункта.

3.7. В случае, если в процессе выполнения Работ необходимо внесение изменений в проектную, проектно-сметную документацию по инициативе Подрядчика, Подрядчик обязан оформить данные изменения за свой счёт, в установленном порядке, с получением положительного заключения

ведомственных служб/дирекций/филиалов ОАО «РЖД» относительно сметной документации в соответствии с внесенными изменениями.

3.8. В случае принятия Заказчиком решения о прекращении Работ, настоящий Договор расторгается в соответствии с п. 9.3. настоящего Договора, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить Подрядчику документально подтвержденные им затраты, понесенные в рамках настоящего Договора на дату его расторжения.

3.9. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме Стороны обязуются подписать сведения о результатах исполнения настоящего Договора в порядке п.п. з) п. 2, п.п. в) п. 10 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1132 от 31 октября 2014 г. по форме Приложения № 4 к настоящему Договору «Информация о результатах исполнения Договора».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все Работы, предусмотренные п.1.1. настоящего Договора, с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.2. Иметь лицензии, разрешения и допуски, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае если виды Работ, выполняемые Подрядчиком требуют соответствующего допуска, предоставить Заказчику заверенную копию Свидетельства СРО о допуске к указанным видам работ.

4.1.3. За свой счет подготовить и согласовать с ОАО «РЖД» и Заказчиком проект производства работ (далее - ППР) и, при необходимости, другие разделы документации для выполнения Работ по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

4.1.4. Не приступать к выполнению Работ до подготовки и согласования документации, необходимой для выполнения Работ.

4.1.5. Получить акт-допуск к выполнению Работ, копию которого предоставить Заказчику в трехдневный срок с момента получения согласно требованиям Распоряжения ОАО «РЖД» от 30.08.2013 № 1932р.

4.1.6. Соблюдать требования действующих технических регламентов, обеспечить производство и качество всех Работ в соответствии с требованиями действующих ГОСТов, СНИПов и ТУ.

4.1.7. При выполнении Работ обеспечить материально-техническое снабжение. Все используемые материалы должны иметь соответствующие

сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик обязан использовать материалы и оборудования, необходимое для выполнения Работ по настоящему Договору, согласно рабочей документации, свободные от прав третьих лиц.

4.1.8. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество используемых им материалов и оборудования, а также за использование материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

4.1.9. Выполнять Работы по нарядам-допускам установленной формы, в соответствии с требованиями Распоряжения ОАО «РЖД» от 30.08.2013 № 1932р «Об обеспечении безопасной эксплуатации технических сооружений и устройств железных дорог при строительстве, реконструкции и (или) ремонте объектов инфраструктуры ОАО «РЖД», с соблюдением мероприятий по охране труда и безопасности. Получить наряд-допуск на Объект до начала выполнения Работ.

4.1.10. Обеспечить работников, задействованных при выполнении Работ специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты. При выполнении Работ на Объекте, Работники Подрядчика должны быть одеты в сигнальные жилеты желтого цвета, изготовленными по ТУ 8572-002-00302907-2005, разработанным в соответствии с ГОСТ Р 12.4.219-99 «Одежда специальная сигнальная повышенной видимости». На сигнальные жилеты со стороны спины должны наноситься трафареты, указывающие принадлежность работника к подрядной организации.

4.1.11. При необходимости за свой счет обеспечить временное электроснабжение места проведения Работ.

4.1.12. Обеспечить безопасное ведение Работ. Неукоснительно выполнять на Объектах правила внутреннего распорядка, необходимые меры по технике безопасности, меры по охране окружающей среды и меры по пожарной безопасности, а также Правил, Положений и инструкций, утвержденных приказами МПС России, распоряжениями ОАО «РЖД» и других локальных нормативных актов, регламентирующих производство Работ, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

4.1.13. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения выполнения Работ, иных обстоятельствах, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность ее завершения в срок, предусмотренный настоящим Договором.

4.1.14. Информировать Заказчика, по его письменному запросу, о ходе выполнения Работ.

4.1.15. В трёхдневный срок со дня окончания Работ вывезти с места проведения Работ, принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, неиспользованные материалы и строительный мусор.

Если Подрядчик в указанный срок не выполнит обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, Заказчик вправе переместить имущество Подрядчика в любое место по своему усмотрению, а понесенные при этом расходы вычесть из любой суммы, подлежащей выплате Подрядчику по настоящему Договору. В этом случае Заказчик не несет ответственность за обеспечение сохранности имущества Подрядчика, его утрату или повреждение.

4.1.16. После завершения Работ и до момента подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14 с приложениями №1, №2 восстановить благоустройство территории, затронутой при проведении Работ по настоящему Договору, включая поврежденное асфальтовое покрытие на Объектах.

4.1.17. В трёхдневный срок после завершения Работ и до момента подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14 с приложениями №1, №2 представить Заказчику исполнительную документацию в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе (DVD) в электронном виде формата PDF, Word, сертификаты качества, гигиенический, технические паспорта на материалы и оборудование, товарно-сопроводительные, бухгалтерские и иные документы.

4.1.18. Не переуступать, не передавать или каким-либо иным образом не делегировать третьим лицам все или какую-либо часть своих прав и обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика, в том числе Подрядчик не вправе привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц (субподрядчиков, соисполнителей) без предварительного письменного согласования с Заказчиком таких лиц по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 5 к настоящему Договору, а также в случае непредставления Заказчику копии соответствующего договора (с указанием предельной цены такого договора) в порядке пункта 4.1.19. настоящего Договора. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента представления такой заявки вправе согласовать или отклонить привлечение указанного лица к исполнению настоящего Договора.

4.1.19. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора между Подрядчиком и третьим лицом, предварительно согласованным Сторонами в порядке п. 4.1.18. настоящего Договора, письменно уведомить Заказчика о данном факте, с приложением копии договора (с указанием предельной цены такого договора), каждая страница которого удостоверена Подрядчиком: копия

верна, дата, ФИО, подпись, должность уполномоченного лица, печать. В случае непредставления или несвоевременного представления копии указанного договора Заказчику такой договор является незаключенным в порядке ст. 706 Гражданского Кодекса РФ, Подрядчик безусловно на основании письменного требования Заказчика настоящим обязуется выплатить последнему все суммы убытков, причиненные таким непредставлением (несвоевременным представлением) копии указанного договора, в том числе в случае неисполнения Заказчиком п.п. к) п. 2 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утв. Постановлением Правительства № 1132 от 31.10.2014 и привлечения Заказчика к административной ответственности, потери в результате указанного деловой репутации Заказчика и др. Привлечение Подрядчиком Субподрядчика до согласования Заказчика не допускается.

4.1.20. При заключении настоящего Договора предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах собственников Подрядчика, последний предоставляет соответствующую информацию не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после таких изменений.

В случае непредставления Подрядчиком указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном п. 8.4. настоящего Договора.

4.1.21. В течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Заказчика об изменениях, произошедших в его реквизитах, адресах, расчетных реквизитах, в противном случае все платежи, уведомления и другие действия Заказчика, произведенные руководствуясь информацией, представленной в настоящем Договоре, являются надлежащими, исполненными в полном объеме.

4.1.22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, но не позднее оформления актов-допусков к выполнению Работ по всем Объектам, Подрядчик обязуется заключить договор страхования риска гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц и Заказчика, возникающих в течение срока выполнения Работ по настоящему Договору (далее – Договор страхования) на сумму стоимости полного комплекса Работ по настоящему Договору. При этом стоимость Договора страхования включена в Стоимость Договора. Затраты на страхование риска гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц и Заказчика, возникающих в течение срока выполнения Работ жизни входят в накладные расходы Подрядчика.

4.1.23. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора страхования, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику заверенную копию Договора страхования и платежного поручения, подтверждающего факт оплаты страховой премии по Договору страхования.

4.1.24. Предоставить гарантию на выполненные Работы, материалы и оборудование, используемые при выполнении Работ в течение сроков, указанных в п.5.1. настоящего Договора.

4.1.25. Подрядчик обязан обеспечить проведение всех необходимых мероприятий по антитеррористической деятельности на месте выполнения Работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами, обеспечить круглосуточную охрану места проведения Работ, а также нести ответственность в случае не обеспечения в полном объеме вышеуказанных требований.

4.1.26. В случае, если Подрядчик по настоящему Договору не является Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в порядке п. 32 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, Подрядчик в любом случае обязан привлечь к исполнению настоящего Договора юридическое лицо (субподрядчика, соисполнителя), являющееся СМСП.

4.1.27. По завершению выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик обязуется предоставить Заказчику подписанный приемочной комиссией в составе председателя комиссии (балансодержателя Объекта), Заказчика, проектной организацией, выполняющей проектно-изыскательские работы, Подрядчиком и эксплуатирующей организацией ОАО «РЖД» Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-14, с приложениями № 1 и № 2 по каждому Объекту отдельно, с обязательной ссылкой на программу строительства в рамках исполнения Договора аренды имущества, находящегося в собственности ОАО «РЖД» №ЦРИ/04/А/4423/14/003183 от «30» июня 2014г., заключенного между ОАО «РЖД» и ОАО «Центральная ППК».

В случае необходимости, по требованию Заказчика, Подрядчик обязуется подписать Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-14, с приложениями № 1 и № 2 по каждому Объекту отдельно у других заинтересованных лиц.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. По согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц, с соблюдением требований п.п.4.1.18.- 4.1.19. настоящего Договора, для полного или частичного исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьих лиц.

4.2.2. Выполнить и сдать Работы досрочно, при условии письменного на то согласия Заказчика.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Заказчик обязуется передать Подрядчику Рабочую документацию (РД) со штампом Заказчика «В производство работ» на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

4.3.2. Принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.3. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых Работ, не вмешиваясь непосредственно в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4.2. По согласованию с Подрядчиком вносить изменения в сроки выполнения Работ.

4.4.3. Отказаться от настоящего Договора в любой момент с оплатой Подрядчику выполненных и принятых Работ.

4.4.4. Выдавать Подрядчику в письменной форме мотивированные распоряжения в отношении:

- предъявления сертификатов соответствия применяемых материалов;
- замены некачественных материалов;
- прекращения выполнения любой Работы, если она не соответствует требованиям действующего законодательства РФ, распорядительных актов ОАО «РЖД», условиям настоящего Договора.

5. Гарантийный срок

5.1. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет ___ (_____) месяца(ев), с даты подписания Заказчиком Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссии (КС-14) с приложениями №1, №2 по каждому Объекту, гарантийный срок на материалы и оборудование, используемые при выполнении Работ – в соответствии с условиями заводоизготовителей материалов и оборудования, но не менее 1 (одного) года с даты подписания Заказчиком Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссии (КС-14) с приложениями №1, №2 по каждому Объекту.

5.2. В случае обнаружения в течение гарантийного срока качественных недостатков выполненных Работ, Подрядчик обязуется устранить их за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего требования. Гарантийный срок при этом продлевается на соответствующий срок устранения недостатков.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ по настоящему Договору, установленных в п. 1.3 и п. 1.4. настоящего Договора, Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от Стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства до фактического выполнения Работ.

6.3. Подрядчик несет полную ответственность перед контролирующими органами за выполнение Работ без соответствующих лицензий, разрешений и допусков, предусмотренные законодательством РФ.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в п. 4.1.3. настоящего Договора Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.

6.5. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,05% от Стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, указанного в п. 4.1.5. настоящего Договора, до фактического предоставления Заказчику акта-допуска к выполнению Работ.

6.6. За неисполнение обязательств, установленных в п. 4.1.6. настоящего Договора Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый выявленный случай.

6.7. За каждый факт выявления использования Подрядчиком материалов, не имеющих сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, Подрядчик уплачивает штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика.

6.8. За каждый факт выявления ненадлежащего качества, предоставленных Подрядчиком материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, Подрядчик уплачивает штраф в размере стоимости материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в п. 4.1.9. настоящего Договора Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный случай.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в п. 4.1.10. настоящего Договора Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный случай.

6.11. Подрядчик несет полную ответственность перед контролирующими органами за несоблюдение необходимых мер по технике безопасности, мер по охране окружающей среды и мер по пожарной безопасности.

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в п. 4.1.14. настоящего Договора Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай неисполнения обязательства.

6.13. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,05 % от Стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, указанного в п. 4.1.15. настоящего Договора, до фактического вывоза с места выполнения Работ принадлежащего Подрядчику оборудования, инвентаря, инструментов, неиспользованных материалов и строительного мусора.

6.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в п. 4.1.16. настоящего Договора Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей.

6.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по предоставлению исполнительной документации, установленных в п.4.1.17. настоящего Договора Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику пени в

размере 0,1% от Стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в п. 4.1.22. настоящего Договора Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от Стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

6.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в п. 4.1.23. настоящего Договора Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

6.18. В случае обнаружения в течение гарантийного срока качественных недостатков выполненных Работ, Подрядчик обязуется устранить их за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего требования.

6.19. В случае несвоевременного исполнения Заказчиком обязательств по оплате выполненных Работ, Заказчик на основании письменного требования Подрядчика, уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 5% от Стоимости Договора.

6.20. Уплата неустойки, штрафов и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств.

6.21. Заказчик вправе удержать сумму неустойки при расчете за выполненные Работы.

6.22. В случае если Подрядчик в течение срока, определенного в п.5.2. настоящего Договора, не устранит недостатки, Заказчик вправе устранить их своими силами либо силами третьих лиц за счет средств Подрядчика. При этом Заказчик выставляет Подрядчику счет, который он обязан оплатить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета.

6.23. За неисполнение обязательств, установленных п.4.1.18. и п.4.1.19. настоящего Договора Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

6.24. За неисполнение обязательств, установленных п.4.1.26. настоящего Договора, Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

6.25. У Подрядчика не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с п.1. статьи 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в порядке, предусмотренном п. 8.3. настоящего Договора.

8. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «01» октября 2017 г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора Сторонами составляется документально подтвержденный акт сверки финансовых расчетов и производятся взаиморасчеты за фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами упомянутого акта сверки финансовых расчетов.

8.3. Заказчик вправе по собственной инициативе во внесудебном порядке расторгнуть (прекратить) настоящий Договор путем одностороннего отказа от его

исполнения без наличия на то причин. В этом случае Заказчик направляет письменное уведомление Подрядчику о таком отказе не позднее, чем за 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении. Подписания соглашения в данном случае не требуется.

8.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно Заказчиком в случае неисполнения Подрядчиком требований, предусмотренных п.п.4.1.18., 4.1.20. настоящего Договора. Расторжение (прекращение) настоящего Договора Заказчиком осуществляется в порядке п.8.3. настоящего Договора, но с уведомлением за 10 (десять) календарных дней о таком расторжении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. Подписания соответствующего соглашения в данном случае не требуется.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем переписки.

9.2. Не урегулированные в переговорном процессе вопросы, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 20 (двадцать) календарных дней с даты получения.

9.3. Любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы, если досудебный порядок урегулирования конфликтной ситуации не принес положительного результата.

10. Прочие условия

10.1. Любая договоренность между Сторонами, изменения и дополнения, влекущие за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

10.2. Предусмотренные настоящим Договором уведомления и извещения направляются Сторонами друг другу заказными письмами и телеграммами с уведомлением о вручении по адресам, указанным в настоящем Договоре в качестве почтовых адресов, либо вручаются под расписку уполномоченным представителям Сторон.

10.3. В случае изменения юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений направить в предусмотренном выше порядке извещение другой Стороне, с указанием своего нового адреса, банковских реквизитов. При невыполнении этой обязанности вся корреспонденция, направленная по адресу,

указанному в настоящем Договоре, считается полученной Стороной, изменившей свой адрес.

10.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – График производства работ;

Приложение № 2 – Сводный сметный расчет;

Приложение № 3 – Локальные сметные расчеты;

Приложение № 4 – Информация о результатах исполнения Договора (форма);

Приложение № 5 – Заявка о согласовании третьего лица, привлекаемого к исполнению Договора (форма).

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес: 115054, Москва,
Павелецкая пл., 1А
Почтовый адрес: 115054, Москва,
Павелецкая пл., 1А
Фактический адрес: 107078, Москва, ул.
Новорязанская, д.18, стр. 22
ИНН 7705705370, КПП 770501001
ОГРН 1057749440781
Р/с № 40702810540000010861
в Среднерусском банке ПАО Сбербанк
К/с № 30101810400000000225
БИК 044525225
ОКТМО 45376000, ОКПО 93265553
ОКОГУ 49014, ОКВЭД 60.10.11
ОКОПФ 12247
Тел. (499) 266-02-65,
факс (499) 266-02-55
Электронная почта: sppk@inbox.ru

ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
Дата постановки на учет в налоговом
органе: _____
Р/с № _____
в _____
К/с № _____
БИК _____
Дата регистрации: _____
БИК _____
ОКТМО _____, ОКПО _____
ОКОГУ _____, ОКВЭД _____
ОКОПФ _____
Принадлежность к СМиСП: _____

Тел., факс: _____

Электронная почта: _____

Подписи Сторон:

Заказчик:

_____/_____/

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 2016 г.

График производства работ

**Данное Приложение формируется на основании
Рабочей документации (РД) со штампом Заказчика «В
производство работ» с указанием состава и объема работ и сроков
выполнения работ.**

Подписи Сторон:

Заказчик:

_____/_____/

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
от « ___ » _____ 2016 г.

Сводный сметный расчет

**ДАННОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ
СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ
ПО ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРА**

Подписи Сторон:

Заказчик:

_____/_____/

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/

М.П.

Приложение № 3
к Договору № _____
от «___» _____ 2016 г.

Локальные сметные расчеты

**ДАННОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ
ЛОКАЛЬНЫЕ СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ
ПО ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРА**

Подписи Сторон:

Заказчик:

_____/_____/_____/

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/_____/

М.П.

Приложение № 4
к Договору № _____
от «__» _____ 2016 г.

ФОРМА

**Информация
о результатах исполнения
договора № _____ от «__» _____ 201__ года
(далее – Договор)**

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Открытое акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания» (ОАО «Центральная ППК»), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**»,

настоящим во исполнение подп. з) п. 2, подп. в) п. 10 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1132 от 31 октября 2014 г.

Стороны подтверждают результаты исполнения Договора, в том числе оплаты, а именно:

- Количество (объем) товаров, работ, услуг: _____
- Единица измерения: _____
- Дата оплаты: _____
- Сумма оплаты: _____

Подписи Сторон:

Заказчик:

Подрядчик:

ОАО «Центральная ППК»

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Форма согласована Сторонами:

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик

_____/_____/

«__» _____ 201__ г.

Настоящим Заказчик предварительно утверждает возможность привлечения к исполнению Договора конкретного указанного ниже третьего лица, при этом Подрядчик не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения обязуется представить Заказчику удостоверенную копию договора, заключенного в порядке ст. 706 ГК РФ после согласования настоящей заявки и с указанием предельной цены договора. В случае непредставления в установленный срок Подрядчиком копии договора с указанным третьим лицом и предельной ценой договора, такой договор в порядке ст. 431.1, 432, 706 ГК РФ, является недействительным (ничтожным).

Заявка

о согласовании третьего лица, привлекаемого к исполнению

Договора № _____ от «__» _____ 20__ г.

(далее – Договор)

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Настоящей Заявкой _____, в лице _____, являющийся Подрядчиком по Договору просит _____ в лице _____, являющегося Заказчиком по Договору согласовать привлечение к исполнению условий Договора в порядке п. 1 ст. 706 ГК РФ и согласно подп. и) и к) п. 2 Правил ведения реестра договоров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132, следующих лиц:

№	Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	ИНН	ОГРН	Место нахождения (юридический адрес)

Подрядчик передал Заказчику следующие надлежаще заверенные (печатью и подписью уполномоченного лица) учредительные документы _____, именуемый в дальнейшем Контрагент (в случае необходимости, в зависимости от организационно-правовой формы Контрагента, указать документы, выборочно, из перечня ниже):

1. Карточка сведений о Контрагенте, заполненная по форме приложения № 1 к настоящей заявке и удостоверенная подписью субподрядчика (соисполнителя) на ___ листах;

2. Устав на ___ листах.
3. Копия всех страниц паспорта (только для физических лиц) на ___ листах.
4. Подтверждение полномочий лица на подписание договора, оформленное надлежащим образом (заверенная копия протокола (решения) уполномоченного органа управления контрагента о назначении единоличного исполнительного органа).
5. Приказ о назначении единоличного исполнительного органа.
6. Свидетельство о государственной регистрации (в случае внесения изменений, свидетельство о государственной регистрации внесенных изменений и дополнений).
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
8. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 1 (один) месяц до согласования Контрагента.
9. Копия лицензии (если деятельность подлежит лицензированию).
10. Информацию в отношении всей цепочки собственников Контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами, согласно форме приложения №2 к настоящей заявке.
11. В случае необходимости копии сертификатов.
12. Декларация о принадлежности / непринадлежности Контрагента к субъектам малого, среднего предпринимательства по форме приложения № 3 к настоящей заявке.

Подрядчик

_____ / _____ /

м.п.

Форма согласована Сторонами:

Заказчик:

 _____ / _____ /

м.п.

Подрядчик:

 _____ / _____ /

м.п.

Приложение № 1 к Заявке о согласовании
 третьего лица, привлекаемого к исполнению
 Договора № _____
 от «__» _____ 201_г.

**Сведения о субподрядчике, привлекаемом _____
 (наименование контрагента)
 к исполнению договора, заключенному с ОАО «Центральная ППК»**

Наименование субподрядчика	
Место нахождения (юр. адрес) субподрядчика	
ИНН	
КПП	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
ОКПО	
ОКТМО	
ОКОПФ	
Сведения об отнесении контрагента к субъектам малого и (или) среднего предпринимательства	

Подрядчик
 (наименование)

_____/_____/ (должность, ФИО)

«__» _____ 201_г.

м.п.

Приложение № 2 к Заявке о согласовании третьего лица,
 привлекаемого к исполнению Договора № _____
 от « ___ » _____ 201__ г.

Информация о цепочке собственников

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						* № п/п	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование организации	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1							1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
							1.1.1	121133131321		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
							1.1.2	333222444555		Сидоров Петр Иванович	Саратов, ул.Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
							1.1.3	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул.Ленина, 45		Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
							1.1.3.1	2131424124124		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул.Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
							...							
							1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул.Титова,34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
							1.2.1	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул.Титова,34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
							1.2.2	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул.Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006

* Примечание: 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня)
 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники второго уровня)
 и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1)

Приведенные в таблице сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы..

Приложение № 3 к Заявке о согласовании
третьего лица, привлекаемого к исполнению
Договора № _____
от «__» _____ 201_г.

**Декларации о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.
2. ИНН/КПП: _____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).
3. ОГРН: _____.
4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁴.

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁵	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁶ , процентов	не более 49		-

⁴ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

⁵ Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

⁶ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным <u>законом</u> «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным <u>законом</u> «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредпри ятие		

8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов <u>ОКВЭД2</u> и <u>ОКПД2</u>	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным <u>законом</u> «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным <u>законом</u> «О закупках товаров, работ, услуг	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

	отдельными видами юридических лиц»	
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)