

Инструкция для пассажиров пригородного железнодорожного транспорта по оформлению проездных документов на ЕТК «Стрелка»

1. Общие положения

1.1. В настоящей инструкции определены общие характеристики ЕТК «Стрелка», требования по пополнению баланса через билетные кассы и билетопечатающие автоматы.

2. Общие характеристики ЕТК «Стрелка»

2.1. ЕТК «Стрелка» является неперсонализированной пополняемой картой и электронным кошельком для оплаты проезда на общественном транспорте. На «Стрелку» можно записать электронный билет для проезда на пригородных электричках ОАО «Центральная ППК». Это можно сделать в пригородных кассах и автоматах для продажи билетов (кассир-контролёр в электропоезде пока не может оформить пассажиру билет на «Стрелку»).

2.2. Внешний вид карты.



2.3. На карту «Стрелка» можно записать как разовый билет (в том числе «туда-обратно», но не более 2-х), так и существующие виды абонементных билетов ("Рабочего дня", "Ежедневно", "Выходного дня", кроме абонементных билетов на количество поездок).

2.4. Оформить разовый проездной билет можно за 10 дней до начала поездки, оформить абонементы – за 30 дней до поездки.

2.5. На карту «Стрелка» можно записать не более двух абонементов одновременно. Срок действия отдельных видов абонементов от 10 дней и до 12 месяцев.

2.6. В связи с регулированием стоимости проезда со стороны субъектов РФ скидки при оформлении билетов на «Стрелку» не предоставляются. Оформление проездных документов на карту осуществляется в соответствии с установленной стоимостью. Студенческий абонемент оформляется исключительно на социальную карту студента или индивидуальную пластиковую карту. Оформление детского билета на ЕТК «Стрелка» также невозможно.

2.7. Вся необходимую информацию пассажир может получить в службе поддержки по телефону горячей линии ОАО «РЖД» 8-800-100-77-90.

2. Покупка ЕТК «Стрелка» под залог и ее пополнение в билетной кассе

3.1. При первоначальной покупке карты обязательным условием является пополнение баланса карты на 120 рублей (общая стоимость карты составит 200 рублей, из них – 80 рублей – залоговая стоимость карты, 120 рублей – минимальный баланс счета карты).

3.2. Пополнение карты:

При предъявлении владельцем ЕТК «Стрелка» в билетную кассу для пополнения баланса билетный кассир обязан пополнить баланс. Минимальная сумма пополнения составляет 1 (один) руб. Максимальная сумма платежа определяется системой. Дополнительная комиссия с пассажира не взимается.

4. Пополнение карты через БПА

4.1. Через билетопечатающий автомат возможно оформление разовых и абонементных билетов на ЕТК «Стрелка», а также ее пополнение.

4.2. Для пополнения ЕТК «Стрелка» пассажир:

- на мониторе автомата выбирает вкладку «Пополнение»,
- вставляет карту в креатор,
- после считывания носителя и внесения денежных средств на мониторе высвечивается информация о внесении,
- пассажир забирает карту и квитанцию с указанием суммы пополнения карты «Стрелка».